

Рубцовский индустриальный институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова»

СОГЛАСОВАНО

Декан ТФ

А.В. Сорокин

Рабочая программа дисциплины

Код и наименование дисциплины: **Б1.Б.18 «Бизнес-планирование»**

Код и наименование направления подготовки (специальности): **38.03.02**

Менеджмент

Направленность (профиль, специализация): **Менеджмент организации**

Статус дисциплины: **обязательная часть (базовая)**

Форма обучения: **заочная**

| Статус | Должность | И.О. Фамилия |
|---------------|--|---------------------|
| Разработал | | Д.В. Ремизов |
| Согласовал | Зав. кафедрой «ЭиУ» | Д.В. Ремизов |
| | руководитель направленности (профиля) программы | Д.В. Ремизов |

г. Рубцовск

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Код компетенции из УП и этап её формирования | Содержание компетенции | В результате изучения дисциплины обучающиеся должны: | | |
|--|---|---|---|--|
| | | знать | уметь | владеть |
| ОК-3 | способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности | закономерности функционирования современной экономики и формы их реализации на различных уровнях хозяйствования и в различных сферах деятельности; основы автоматизации экономических расчётов | выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций и предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты; анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений профессиональных задач и нахождения эффективных организационно-управленческие решения, в том числе с применением информационных технологий | технологией эффективного использования информации экономического содержания при осуществлении профессиональной деятельности; способностью грамотно применять основы экономических знаний на практике при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах; цифровыми технологиями в сфере экономики |
| ПК-13 | умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций | Модели бизнес-процессов и методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций, в том числе: - инструментарий управления бизнес-процессами; | Моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций, в том числе: - использовать | Методами реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций, в том числе: основными принципами и методами управления бизнес-процессами |

| | | | | |
|-------|---|---|---|--|
| | | - методологию управления бизнес-процессам. | методику анализа эффективности бизнес-модели | |
| ПК-18 | владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) | <p>Основы бизнес-планирования создания и развития новых организаций, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методику и этапы создания предприятий; - виды и назначение бизнес-планов; - содержание бизнес-плана; | <p>Создавать и развивать новые организации, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать бизнес-план на создание и развитие бизнеса; - проводить анализ окружающей среды и анализ ресурсного потенциала организации, - выделять экономически эффективные бизнес идеи из большого числа альтернатив; | <p>Навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов), в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - умениями и навыками организации деятельности по разработке бизнес-плана и оценки его эффективности; |
| ПК-19 | владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками | <p>Условия выполнения бизнес-плана всеми участниками, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы законодательства, регламентирующего особенности создания и функционирования предприятий бизнеса; - организационно-правовые формы создания бизнеса; | <p>Координировать предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать оптимальную организационно-правовую форму и структуру управления предприятием; | <p>Навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательной базой создания и функционирования бизнеса; - способностью создавать на практике предприятия; |
| ПК-6 | способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений | <p>Основы управления проектами, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных</p> | <p>Участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой</p> | <p>Навыком управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных</p> |

| | | | | |
|------|--|---|--|---|
| | | <p>изменений, в частности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - возможные формы сотрудничества партнеров в бизнесе; - основные методы нейтрализации предпринимательских рисков; - методы оценки конкурентоспособности и принципы ведения высококонкурентного бизнеса | <p>организационных изменений, в частности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - управлять предпринимательскими рисками; - повышать конкурентоспособность предприятия; | <p>изменений, в частности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - комплексно управлять ресурсами предприятия; |
| ПК-7 | <p>владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</p> | <p>Методический инструментарий реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ, в частности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные виды государственной поддержки малого бизнеса, в том числе в Алтайском крае; - систему финансово-экономических показателей оценки результатов деятельности фирмы; - методику оценки эффективности инвестиций. | <p>Поэтапно контролировать реализацию бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умение координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ, в частности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - эффективно управлять и распределять ресурсы предприятия; - планировать налоги и другие обязательные платежи; | <p>Навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, в частности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методикой определения конкурентоспособности предприятия и способами ее повышения; - методикой оценки технико-экономических показателей эффективности деятельности малого предприятия |

| | | | | |
|--|--|--|---|--|
| | | | - рассчитывать и анализировать финансово-экономические результаты деятельности предприятия. | |
|--|--|--|---|--|

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

| | |
|---|--|
| Дисциплины (практики), предшествующие изучению дисциплины, результаты освоения которых необходимы для освоения данной дисциплины. | Маркетинг, Экономика организаций (предприятий), Экономическая теория |
| Дисциплины (практики), для которых результаты освоения данной дисциплины будут необходимы, как входные знания, умения и владения для их изучения. | Выпускная квалификационная работа, Преддипломная практика |

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося

Общий объем дисциплины в з.е. /час: 3 / 108

Форма промежуточной аттестации: Экзамен

| Форма обучения | Виды занятий, их трудоемкость (час.) | | | | Объем контактной работы обучающегося с преподавателем (час) |
|----------------|--------------------------------------|---------------------|----------------------|------------------------|---|
| | Лекции | Лабораторные работы | Практические занятия | Самостоятельная работа | |
| заочная | 10 | 0 | 16 | 82 | 29 |

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Форма обучения: заочная

Семестр: 10

Лекционные занятия (10ч.)

- . Введение в бизнес-планирование. Использование основ экономических знаний в бизнес-планирование. Основы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов). Координация предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками {лекция с разбором конкретных ситуаций} (4ч.)[1,2]**
- . Структура и методика разработки бизнес-плана. Моделирование бизнес-процессов и использование методов реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций. Управление проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений. Контроль реализации бизнес-планов {лекция с разбором конкретных ситуаций} (6ч.)[1,2]**

Практические занятия (16ч.)

- . Введение в бизнес-планирование. Использование основ экономических знаний в бизнес-планирование. Основы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов). Координация предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками(6ч.)[1,2]**
- . Структура и методика разработки бизнес-плана. Моделирование бизнес-процессов и использование методов реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций. Управление проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений. Контроль реализации бизнес-планов(10ч.)[1,2]**

Самостоятельная работа (82ч.)

- 1. Самостоятельно изучение тем, выполнение практических заданий и контрольной работы(69ч.)[1,2,3,4]**
- 2. Защита контрольной работы(4ч.)[1]**
- 3. Подготовка к экзамену(9ч.)[1,2,3,4]**

5. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Для каждого обучающегося обеспечен индивидуальный неограниченный доступ к электронно-библиотечным системам: Лань, Университетская библиотека он-лайн, электронной библиотеке АлтГТУ и к электронной информационно-образовательной среде:

1. Беляева, Е.С. Бизнес-планирование. Курс лекций: Учебно-метод. пособие для студентов направления "Менеджмент" всех форм обучения/ Е.С. Беляева. - Рубцовск: РИИ, 2015. - 43 с. URL: https://edu.rubinst.ru/resources/books/Belyaeva_E.S._Biznes-planirovanie._Kurs_leksiy_2015.pdf (дата обращения 01.10.2021)

6. Перечень учебной литературы

6.1. Основная литература

2. Дубровин, И.А. Бизнес-планирование на предприятии : учебник / И.А. Дубровин. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 432 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573394> (дата обращения: 19.06.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03291-2. – Текст : электронный.

6.2. Дополнительная литература

3. Горбунов, В.Л. Бизнес-планирование : [16+] / В.Л. Горбунов. – 2-е изд., исправ. – Москва : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. – 423 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=578043> (дата обращения: 09.06.2020). – Библиогр.: с. 421 - 422. – Текст : электронный.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

4. <https://institutiones.com/>

8. Фонд оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Содержание промежуточной аттестации раскрывается в комплекте контролирующих материалов, предназначенных для проверки соответствия уровня подготовки по дисциплине требованиям ФГОС, которые хранятся на кафедре-разработчике РПД в печатном виде и в ЭИОС.

Фонд оценочных материалов (ФОМ) по дисциплине представлен в приложении А.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для успешного освоения дисциплины используются ресурсы электронной информационно-образовательной среды, образовательные интернет-порталы, глобальная компьютерная сеть Интернет. В процессе изучения дисциплины происходит интерактивное взаимодействие обучающегося с преподавателем через личный кабинет студента.

| №пп | Используемое программное обеспечение |
|------------|---|
| 1 | LibreOffice |
| 2 | Яндекс.Браузер |
| 3 | Антивирус Kaspersky |

| №пп | Используемые профессиональные базы данных и информационные справочные системы |
|------------|--|
| 1 | Бесплатная электронная библиотека онлайн "Единое окно к образовательным ресурсам" для студентов и преподавателей; каталог ссылок на образовательные интернет-ресурсы (http://Window.edu.ru) |
| 2 | Национальная электронная библиотека (НЭБ) — свободный доступ читателей к фондам российских библиотек. Содержит коллекции оцифрованных документов (как открытого доступа, так и ограниченных авторским правом), а также каталог изданий, хранящихся в библиотеках России. (http://нэб.рф/) |

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы |
|--|
| учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа |
| учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа |
| учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций |
| учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации |
| помещения для самостоятельной работы |

Материально-техническое обеспечение и организация образовательного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с «Положением об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».

ПРИЛОЖЕНИЕ А
ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ «Бизнес-планирование»

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| Код контролируемой компетенции | Способ оценивания | Оценочное средство |
|---|--------------------------|---|
| ОК-3: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности | Экзамен | Комплект контролирующих материалов для экзамена |
| ПК-13: умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций | Экзамен | Комплект контролирующих материалов для экзамена |
| ПК-18: владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) | Экзамен | Комплект контролирующих материалов для экзамена |
| ПК-19: владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками | Экзамен | Комплект контролирующих материалов для экзамена |
| ПК-6: способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений | Экзамен | Комплект контролирующих материалов для экзамена |
| ПК-7: владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ | Экзамен | Комплект контролирующих материалов для экзамена |

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показатели оценивания компетенций представлены в разделе «Требования к результатам освоения дисциплины» рабочей программы дисциплины «Бизнес-планирование» с декомпозицией: знать, уметь, владеть.

При оценивании сформированности компетенций по дисциплине «Бизнес-планирование» используется 100-балльная шкала.

| Критерий | Оценка по 100-балльной шкале | Оценка по традиционной шкале |
|--|-------------------------------------|-------------------------------------|
| Студент твёрдо знает программный материал, системно и грамотно излагает его, демонстрирует необходимый уровень компетенций, чёткие, сжатые ответы на дополнительные вопросы, свободно владеет понятийным аппаратом. | 75-100 | <i>Отлично</i> |
| Студент проявил полное знание программного материала, демонстрирует сформированные на достаточном уровне умения и навыки, указанные в программе компетенции, допускает непринципиальные неточности при изложении ответа на вопросы. | 50-74 | <i>Хорошо</i> |
| Студент обнаруживает знания только основного материала, но не усвоил детали, допускает ошибки, демонстрирует не до конца сформированные компетенции, умения систематизировать материал и делать выводы. | 25-49 | <i>Удовлетворительно</i> |
| Студент не усвоил основное содержание материала, не умеет систематизировать информацию, делать необходимые выводы, чётко и грамотно отвечать на заданные вопросы, демонстрирует низкий уровень овладения необходимыми компетенциями. | <25 | <i>Неудовлетворительно</i> |

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.

| № пп | Вопрос/Задача | Проверяемые |
|-------------|----------------------|--------------------|
|-------------|----------------------|--------------------|

| | | компетенции |
|---|--|--------------------|
| 1 | Задания на выявление способности использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности: 1. Какие виды потребностей вам известны? 2. Что относится к показателям качества продукции? 3. Используя представленные данные, охарактеризуйте спрос на продукцию А, сделайте выводы. | ОК-3 |
| 2 | Задания на выявление способности участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений: 1. Охарактеризуйте возможные категории участников процесса бизнес-планирования. 2. С какими проблемами возможно столкнуться на этапе реализации бизнес-проекта? 3. Разработайте в группе концепцию определенного бизнеса: суть проекта, цели и задачи бизнес-плана, сведения о фирме, команда управления, план действий, финансирование, планы и гарантии возврата инвестиций, назначение бизнес-плана. | ПК-6 |
| 3 | Задания на выявление навыков поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умения координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ: 1. Какие роли руководителя процесс бизнес-планирования можно выделить, охарактеризуйте их. 2. Какие этапы разработки реализации бизнес-проектов вам известны. 3. На основе представленных данных сформируйте команду для реализации описанного бизнес-проекта, указав функции каждого из участников. | ПК-7 |
| 4 | Задания на выявление умения моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций: 1. Какие этапы включает в себя процесс моделирования бизнес-процессов, опишите их. 2. | ПК-13 |

| | | |
|---|---|-------|
| | <p>Каким образом составляется деловое расписание для бизнес-плана? 3. На основании представленной ситуации сформулируйте возможности реорганизации бизнес-процессов деятельности организации, укажите необходимые условия их осуществления.</p> | |
| 5 | <p>Задания на выявление навыков бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов): 1. Каким образом могут классифицироваться бизнес-проекты? 2. Какие разделы включает в себя типовой бизнес-план, опишите их содержание. 3. На основе представленных данных рассчитайте показатели эффективности предлагаемого бизнес-проекта.</p> | ПК-18 |
| 6 | <p>Задания на выявление навыков координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками: 1. Перечислите и опишите основные методы координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана. 2. Какие методы управления эффективнее использовать в процессе бизнес-планирования, ответ поясните. 3. Разработайте календарный график по реализации бизнес-плана представленного проекта с указанием ответственных лиц на каждом этапе.</p> | ПК-19 |

4. Файл и/или БТЗ с полным комплектом оценочных материалов прилагается.