

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Рубцовский индустриальный институт (филиал) федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Алтайский  
государственный технический университет  
им. И. И. Ползунова»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**История**

Для специальности: 13.02.07 Электроснабжение (по отраслям)

Форма обучения: очная

Рубцовск, 2022

## **1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ СТУДЕНТАМ ПО ПОДГОТОВКЕ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ**

Практические занятия / семинары - одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение студентами теоретических вопросов и проработки практических заданий (работа с документами, решение исторических задач, выполнение опорных конспектов, схем, планов-конспектов) под руководством преподавателя.

Цель практических занятий заключается в закреплении лекционного материала по наиболее важным темам и вопросам курса, умений работы с учебной и научной литературой, энциклопедиями и первоисточниками.

На практических занятиях заслушиваются самостоятельно подготовленные сообщения студентов. Практические занятия являются формой контроля преподавателя за учебным процессом в группе, успеваемостью и отношением к учебе каждого студента. Студенты работают над моделированием отдельных содержательных разделов курса, принимают участие в обсуждении, выполняют домашние задания, готовят и защищают сообщения.

Подготовка к практическим занятиям включает в себя следующие этапы:

- обязательно ознакомиться с домашним заданием, в котором содержатся основные вопросы, выносимые на обсуждение на предстоящем практическом занятии;
- изучение конспектов лекций;
- изучение соответствующих разделов учебника;
- конспектирование основных положений учебной литературы;
- проработка понятийного аппарата;
- подготовка устного выступления по вопросам практического занятия / семинара;
- формулирование собственной точки зрения по проблемным аспектам вопросов, подготовка аргументации к собственной точке зрения.

## **2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРИ ПОДГОТОВКЕ СООБЩЕНИЯ**

**Целью сообщения** является краткое корректное и обоснованное раскрытие актуальной темы, на основе применения современной литературы. В сообщении должно быть продемонстрировано умение осуществление поиск научной информации по выбранной теме, умение определить степень достоверности представленной в Интернет-ресурсах информации, умение анализировать необходимые нормативно-правовые документы различных эпох, умение анализировать биографии различных государственных деятелей и приводить отдельные этапы их жизненного пути в качестве примера для личностного роста, умение выстраивать академическое выступление и отвечать на вопросы аудитории по теме.

**Тема сообщения** выбирается самим обучающимся из предложенного перечня или может быть определена индивидуально при условии предварительного согласования с преподавателем. Критерий один – интерес обучающегося.

**Структура сообщения** должна быть логична и соответствовать проведенной работе с литературой и нормативно-правовыми документами. Сообщение должно быть отрепетировано заранее. Регламент выступления с сообщением: 7–10 мин., вопросы на ответы: до 10 мин. При защите может использоваться презентация – не более 10 слайдов.

*При оценке сообщения* учитываются следующие **критерии**:

- соответствие темы содержанию,
- достаточность привлеченных к рассмотрению исторических источников и литературы.
- аналитичность работы,
- наличие собственного взгляда,
- обоснованность выводов,
- логичность построения,
- использование понятийного аппарата,
- организационный регламент.

#### **Примерный перечень тем для сообщений**

«Ярослав Мудрый и его деятельность», «"Русская правда" - первый письменный свод законов Древней Руси», «Новгородская республика: особенности политического и социально-экономического развития», «Александр Невский как государственный деятель и полководец», «Иван Грозный как государственный деятель», «Борис Годунов как государственный деятель», «Самозванчество в России в период Смуты», «Патриарх Никон как церковный и государственный деятель», «Соборное уложение 1649 г.: предпосылки принятия и основные положения», «Народные бунты XVII в.: причины, события, итоги», «Петр I как государственный деятель», «Анна Иоанновна как государственный деятель», «Елизавета Петровна как государственный деятель», «Екатерина II как государственный деятель», «Развитие предпринимательства в России в XVIII в.», «М.М. Сперанский как государственный деятель», «Александр II как государственный деятель», «С.Ю. Витте как государственный деятель», «П.А. Столыпин как государственный деятель реформатор», «Николай II как государственный деятель», «Кризисы НЭПа», «Советская культура в годы НЭПа», «История ГТО в СССР», «Стройки первых пятилеток и их воздействие на окружающую среду», «Г.К. Жуков», «К.К. Рокоссовский», «И.С. Конев», «А.М. Василевский», «З. Космодемьянская», «Д.М. Карбышев», «Н. Гастелло», «Пионеры-герои Великой Отечественной войны».

## Критерии и показатели, используемые при оценивании сообщения

Критерии	Показатели
1. Соответствие темы содержанию, достаточность привлеченных к рассмотрению источников, аналитичность работы. Макс. - 50 баллов	-соответствие содержания теме; - полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; - обоснованность способов и методов работы с материалом; - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; - умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.
2. Методологическая корректность, наличие собственного взгляда, логичность построения, наличие выводов. Макс. - 25 баллов	- сообщение логически выстроено, имеет вывод; - наличие собственной точки зрения в отношении рассматриваемой темы, самостоятельность суждений.
3. Корректное использование понятийного аппарата. Макс. - 15 баллов	- владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы.
4. Организационный регламент. Макс. - 10 баллов	- грамотность и культура изложения; - соблюдение требований к организации сообщения (соблюдение временного регламента);

### Оценивание сообщения

Сообщение оценивается по 100 балльной шкале, баллы переводятся в оценки успеваемости следующим образом:

- 75 – 100 баллов – «отлично»;
- 50 – 74 баллов – «хорошо»;
- 25 – 49 баллов – «удовлетворительно»;
- менее 25 баллов – «неудовлетворительно».

## 3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Экзаменационные испытания проводятся в сроки, устанавливаемые в соответствии с утверждёнными учебными планами, календарными учебными графиками, приказами. Студенты, обучающиеся по индивидуальным планам, подвергаются указанным испытаниям в соответствии с их индивидуальными планами, утверждёнными в установленном порядке.

По результатам промежуточной аттестации студенту, кроме итогового рейтинга по 100-балльной шкале, выставляется итоговая отметка, которая может быть дифференцированной («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») либо недифференцированной («зачтено», «не зачтено»).

При аттестации на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «зачтено» (25-100 баллов) студент считается получившим положительную оценку и прошедшим

промежуточную аттестацию. При несогласии с результатами промежуточной аттестации студент имеет право на апелляцию.

Промежуточная аттестация по итогам освоения программы учебной дисциплины проводится в форме экзамена. Экзамен проводится в письменном виде с последующим собеседованием с преподавателем по вопросам экзаменационного билета. К экзамену допускаются лица, успешно прошедшие текущий контроль успеваемости по дисциплине (устный и письменный контроль по темам практических занятий, выступление с сообщением).

### **Процедура проведения экзамена**

Цель экзаменов – установить уровень усвоения знаний, умений, навыков, владений, сформированности компетенций в сфере, соответствующей определённой дисциплине или её семестровой части.

Недопуск к отдельному экзамену по дисциплине возможен в следующих случаях:

- семестровый рейтинг по дисциплине  $R_{\text{сем}} < 25$ .

Студенты, не сдавшие зачёт или экзамен, в том числе не допущенные к зачёту (экзамену), вправе повысить семестровый рейтинг и получить допуск к сдаче зачёта (экзамена) в периоды, свободные от подготовки и сдачи других экзаменов.

На экзамен студент допускается только при наличии зачетной книжки.

Студент берет билет, пишет ответ и готовится к собеседованию по вопросам билета. Время подготовки составляет не более 1 часа. Вопросы в билетах подобраны таким образом, чтобы наиболее полно оценить результаты освоения дисциплины (знания, умения) и общекультурные компетенции, закрепленные за дисциплиной. Итоговая оценка по дисциплине складывается из семестрового рейтинга и рейтинга экзамена в следующем соотношении:  $\text{Рейтинг семестра} \times 0,5 + \text{Рейтинг экзамена} \times 0,5 = \text{Рейтинг итоговый}$

### **Критерии оценки студента на экзамене**

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, чётко и логически стройно его излагает, умеет анализировать исторические источники и литературу, знает исторические факты, события, явления.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, знает исторические факты, события, явления.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при ответе на дополнительные вопросы, выборочно знает исторические факты, события, явления.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, не знает основные исторические факты, события, явления. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.